



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สํานักตํารวจทุจริต



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สถานีตำรวจภูธรด่านชุมพล**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขต พื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรด่านชุมพล ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามคำสั่ง สก.ด่านชุมพล ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑.๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรด่านชุมพล ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรด่านชุมพล ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรด่านชุมพล ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๓. การไม่รับแจ้งเหตุ และการไม่รับแจ้งความ ๔. การปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม ๕. การสืบสวน สอบสวน การดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามกฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน
๒) การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒. การเบิกจ่ายเท็จ
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรกรรมตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติที่จริงจังและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ คาดตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความเป็นความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีดำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีดำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไข้ปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ละแกอำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎระเบียบ และหัวหน้าสถานีให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไข้ปัญหาการทุจริต ๒.มีนโยบาย และมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อย คาเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑. ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒. หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น ๓. กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล้ามาติดต่อรับบริการ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๘) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๙) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยการป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย

จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา สถานีตำรวจภูธรด่านชุมพล ได้ดำเนินการกำหนด มาตรการ/กิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัดเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติของตำรวจในสายงาน สถานีตำรวจทุกสัปดาห์	สว.สภ.ด้านชุมพล และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด -งานอำนวยการ ประสานจัดการประชุม	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สารวัตรสถานี ตำรวจภูธรด้านชุมพลและ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติ หน้าที่จากการรายงานผล การปฏิบัติด้านต่างๆ ของ ตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๒. การใช้งบประมาณ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - กำชับการปฏิบัติถือตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - วางมาตรการที่เป็นการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	สว.สภ.ด้านชุมพล เจ้าหน้าที่งาน งบประมาณ และเจ้าหน้าที่การเงินสถานี ตำรวจภูธรด้านชุมพล	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สารวัตรสถานี ตำรวจภูธรด้านชุมพล และ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติ หน้าที่
๓) การใช้อำนาจ	- มีการจัดประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ - ทุกสายงานในสังกัดมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเกี่ยวกับอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ	สว.สภ. ด้านชุมพลและข้าราชการ ตำรวจ ทุกนายในสังกัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สารวัตรสถานี ตำรวจภูธรด้านชุมพล และ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจร่วมกันตรวจสอบ และ ติดตามผลการใช้ อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ ของตำรวจทุกสายงานใน สังกัด

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	- มีการจัดประชุมชี้แจง และ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	สว.สภ.ด่านชุมพล และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด - งานพัสดุ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สว.สภ.ด่านชุมพล และ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ของตำรวจทุกสายงานใน สังกัด
๔) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้าน การแก้ไขปัญหาการทุจริต	สว.สภ.ด่านชุมพล และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สว.สภ.ด่านชุมพล และ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ของ ตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๖) ความสุจริตในการ ดำเนินงาน	- มีการจัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็นความสุจริตใน การดำเนินงาน	สว.สภ.ด่านชุมพล และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สว.สภ.ด่านชุมพล และ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลด้านความ สุจริตในการดำเนินงาน ของ ตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๗) ความเสี่ยงในการ ติดต่อหรือรับบริการ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็นความเสี่ยงใน การติดต่อหรือรับบริการ - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแล และให้คำแนะนำการ ไม่รับ ของขวัญของกำนัล และการไม่รับ สินบน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการ ประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุก สัปดาห์	สว.สภ.ด่านชุมพล และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สว.สภ.ด่านชุมพล และ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจร่วมกันตรวจสอบ และติดตามการปฏิบัติของ ตำรวจทุกสายงานในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๘) การเปิดเผยข้อมูล	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการเปิดเผยข้อมูล - มีการเตรียมช่องทางรองรับการเปิดเผยข้อมูล เช่น เว็บไซต์ , เฟสบุ๊ก , E - mail จุฬาราชมนตรี สก. ,กลุ่ม Line เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นช่องทางที่ไม่ผิดกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อความอำนาจอธิปไตย	สว.สภ.ด้านชุมพล และ หน.งาน.อก. - admin ของสถานีตำรวจ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สว.สภ.ด้านชุมพลและ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลด้าน ประสิทธิภาพการเปิดเผย ข้อมูล ของตำรวจทุกสาย งานในสังกัด
๙) การป้องกันการทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม Police ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต - กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการตรวจสอบ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติทุกสายงาน - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัดกำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต และตรวจสอบการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์	สว.สภ.ด้านชุมพล และข้าราชการตำรวจ ทุกนายในสังกัด - ฝ่ายอำนวยการ จัดทำคำสั่งและแนว ทางการปฏิบัติ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สว.สภ.ด้านชุมพล และ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการ ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของตำรวจทุกสายงานใน สังกัด

ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรด่านชุมพล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน			
๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความ พร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และการ บันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจน ติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ
	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ	
	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและ อัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	
๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตาม คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด เท- - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IITโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	๑. ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ ๒. ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ รวบรวมข้อมูล จนท.ตร. ในสังกัดทุก นายปฏิบัติ

ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)			
๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่าง ครบตาม จำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ - สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมา ติดต่อกับสถานี ต่อแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มี ขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความ สะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลา ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้า ตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่า กรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วย ประเมินจัดเก็บข้อมูล ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากข้อมูล ที่หน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ITAP โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไป ตามหลักวิชาการและมาตรฐาน ตามเกณฑ์ ที่คู่มือ กำหนดมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่ม จัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่เคยติดต่อรับ บริการหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของ หน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ ะ ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ฝ่ายอำนวยการ ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ รวบรวมข้อมูล ฝ่ายป้องกันปราบปราม ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจ ทุกชุด ฝ่ายจราจร จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ต.สุธีร์รัตน์ ชื้อเพชร รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสืบสวน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ร.ต.ต.ไพริน ค้อชากุล รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสอบสวน พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย
๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ ควบคุม/ผู้ดูแลระบบ - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย รับผิดชอบตาม ปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะและพิจารณาให้คะแนนแบบ ตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้ คะแนนแบบตรวจ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การ ตรวจ แมนย่า และถูกต้อง ตามเกณฑ์ ที่กำหนดใน คู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแล ระบบ
๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการ ชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ บิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแล ระบบ
๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ หน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแล ระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน			
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	ประมวลผลการประเมิน และการจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินประมวลผลการประเมิน และจัดทำ รายงานสรุปผลพร้อมทำข้อเสนอแนะประกอบ รายงานผลการประเมินทั้งรายหน่วยงานและใน ภาพรวม ผ่านระบบ ITAP	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแล ระบบ
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการ ประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมินประกอบ ข้อมูลการทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชน รายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการ ประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแล ระบบ
เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมิน รายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแล ระบบ

๑.๓ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรด่านชุมพล ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.ท.ศักดิ์ชัย ว่องมหาชัยกุล สว.สภ.ด่านชุมพล เป็นประธานการประชุม

ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

-ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

-ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรด่านชุมพล มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และรวมปฏิบัติตาม มาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่าง การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผลรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรด่านชุมพล และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรสถานี ตำรวจภูธรด่านชุมพล ด้วยทุกครั้ง

๒. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบดังนี้

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
• การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑)ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย	๑. จนท.จัดทำข้อมูล ผู้ควบคุม - ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ (ข้อมูลผู้บริหาร) ๒. จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ลภ. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙
๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑. จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ร.ต.อ.แสวง สุวลักษณ์ งานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.ต.สุธีร์รัตน์ ชื่อเพชร งานจราจร ๑.๓ ส.ต.ท.ณัฐภัทร บุตรสาร งานอำนวยการ ๑.๔ ส.ต.อ.ชัยวัฒน์ เสรีพิพัฒน์ งานสืบสวน ๑.๕ ร.ต.ท.ไพบูลย์ บุญลับ งานป้องกันปราบปราม ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ลภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
• การจัดทำ OIT		
๐๓ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙- มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ ผลงานต่อสาธารณะ	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ ร.ต.อ.แสวง สุวลักษณ์ งานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.ต.สุธีร์รัตน์ ชื้อเพชร งานจราจร ๑.๓ ส.ต.ท.ณัฐภัทร บุตรสาร งานอำนวยความสะดวก ๑.๔ ส.ต.อ.ชัยวัฒน์ เสรีพิพัฒน์ งานสืบสวน ๑.๕ ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ งานป้องกันปราบปราม ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ลภ. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ ผู้ควบคุม ๑. จนท.จัดทำคู่มือ ๑.๑ ร.ต.อ.แสวง สุวลักษณ์ งานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.ต.สุธีร์รัตน์ ชื้อเพชร งานจราจร ๑.๓ ส.ต.ท.ณัฐภัทร บุตรสาร งานอำนวยความสะดวก ๑.๔ ส.ต.อ.ชัยวัฒน์ เสรีพิพัฒน์ งานสืบสวน ๑.๕ ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ งานป้องกันปราบปราม ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ลภ. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
• การจัดทำ OIT		
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ ผู้ควบคุม ๑. จนท.จัดทำคู่มือ ๑.๑ ร.ต.อ.แสวง สุวลักษณ์ งานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.ต.สุธีร์รัตน์ ชื้อเพชร งานจราจร ๑.๓ ส.ต.ท.ณัฐภัทร บุตรสาร งานอำนวยความสะดวก ๑.๔ ส.ต.อ.ชัยวัฒน์ เสรีพัฒน์ งานสืบสวน ๑.๕ ร.ต.ท.ไพบูลย์ บุญลับ งานป้องกันปราบปราม ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ลภ. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
๐๖ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจร ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	หัวหน้างานสอบสวน ผู้ควบคุม (สวนงานสอบสวน) ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ ผู้ควบคุม (สวนงานอำนวยความสะดวก) ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - งานสอบสวน ทุกนาย,จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, (ระบบแจ้งความ Online), ระบบเสียค่าปรับ Online, แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ ร.ต.อ.แสวง สุวลักษณ์ (ระบบ Jcoms) ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ลภ. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
• การจัดทำ OIT		
๐๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	รองสารวัตร(สอบสวน) หัวหน้างานสอบสวน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.แสวง สุวลักษณ์ (สถิติแจ้งความคืบหน้าคดี), (สถิติคดี) รองสารวัตรป้องกันปราบปราม ผู้ควบคุม (สวนจุดตรวจ จุดสกัด) - ส.ต.ต.สุธีรรัตน์ ชื่อเพชร (สถิติจุดตรวจ) นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน - . จนท.ลงเว็บไซต์ ลภ. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	๑. จนท.จัดทำข้อมูล ผู้ควบคุม - ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ลภ. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย รายงานผลทุกสิ้นเดือน - ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๙ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๓ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิ.ย.๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
• การจัดทำ OIT		
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปราม การกระทำความผิด ทาง อาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นวางข้อมูลไว้	ร.ต.ท.ไพริน ค้อชากุล ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.อ.ชัยวัฒน์ เสรีพิพัฒน์ งานสืบสวน นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ลภ. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๐ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.เลอพงษ์ เคลือพินธุ์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ลภ. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย รายงานผลทุกสิ้นเดือน

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
• การจัดทำ OIT		
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ ซื้อหรือจัดจ้าง - วงเงินที่ ซื้อหรือจ้าง - ราคากลาง - วิธีซื้อหรือจ้าง - รายชื่อผู้เสนอราคา - ราคาที่เสนอ - ผู้ได้รับการคัดเลือก - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง - เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป - เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.ณัฐภัทร บุตรสาร จนท.พัสดุ - ด.ต.เลอพงษ์เครือพินธุ์ จนท.การเงินนำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล -สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.ต.ไพบูลย์ บุญลับ ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน พ.ค.๖๙ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
• การจัดทำ OIT		
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบช่องเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)	ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาช่วงนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ	ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ ผู้ควบคุม ๑.ผู้จัดหาข้อมูล - ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๔

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
• การจัดทำ OIT		
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ (ต่อ)	- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดช่องกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่ แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙จากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) กระบวนการหรือโครงการที่ มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
• การจัดทำ OIT		
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - ระดับของความเสี่ยงการทุจริต - วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุรายละเอียด	ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค. ๖๙
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

หัวข้อแบบตรวจ	รายละเอียดการจัดทำตามแบบตรวจ	ผู้รับผิดชอบ
• การจัดทำ OIT		
๐๑๗ มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ลภ. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
๐๑๘ การรายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีดำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเช่นการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ ลภ. - ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	การดำเนินการเตรียมความพร้อม	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ รอง.สว.(ป.) สภ.ด่านชุมพล
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	ร.ต.ท.ไพบุลย์ บุญลับ รอง.สว.(ป.) สภ.ด่านชุมพล ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี สภ.ด่านชุมพล

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ด้าน	การดำเนินการเตรียมความพร้อม	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่	การออกคำสั่งคณะทำงาน และมี การมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	สว.สภ.ด่านชุมพล หัวหน้าสถานีตำรวจ

**๓.จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และ การให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์
ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ**

สถานีดำรวจภูธรด่านชุมพล ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :
ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน
การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดย กำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดง
ถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจ ต่อสาธารณะ
ดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต ของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสารบทบาท ภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ ๓. การสร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วย โดยสร้างทีม คอน เทนต์ และอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่ สื่อสังคมโซเชียล	ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ รอง.สว.(ป.) สภ.ด่านชุมพล ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ต.อ.ณัฐพล ไชโย เจ้าหน้าที่ทีม IO ของ หน่วย
ผลการปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน - การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการ อำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับ บริการ - การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ	๑.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติตาม สายงานเจ้าหน้าที่ ตำรวจทุกนาย ๒. เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ ละสายงาน ที่ดูแล จัดการระบบงานเพื่อให้ ทุกนายปฏิบัติ

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต ของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการ ให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น ๒. การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ สายงานเจ้าหน้าที่ ตำรวจทุกนาย ๒. เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละ สายงาน ที่ดูแล จัดการระบบงานเพื่อให้ ทุกนายปฏิบัติ

๒.การพัฒนาการให้บริการ

สถานที่ จุดบริการ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต ของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อ ประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวร ผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่ สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ รอง.สว.(ป.) สก.ด่านชุมพล ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐภัทร บุตรสาร จนท.พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อ สามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุด ห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้า สถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ own load คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการ ให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	

สถานที่ จุดบริการ	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริต ของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก สะดวกการ ให้บริการ ให้บริการ ประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพัก ระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับ ประชาชน จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการ อักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ร.ต.ต.มงคล สิงห์สมบัติ รอง.สว.(ป.) สภ.ด่านชุมพล ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ต.ท.ณัฐภัทร บุตรสาร จนท.พัสดุ จัดทำป้าย

การประชุมชี้แจง ITA ครั้งที่ ๑

ของ พ.ต.ท.ศักดิ์ชัย ว่องมหาชัยกุล สว.สภ.ด่านชุมพล หัวหน้าสถานี ให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ
และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้อง ประชุมสถานีตำรวจภูธรด่านชุมพล

